



Aika 25.03.2025, klo 16:00 - 18:40

Paikka Vihikari 10, 6.krs Kabinetti

Käsitellyt asiat

§ 21 Muistion tarkastajan valinta

§ 22 Ajankohtaiset asiat

§ 23 Tilinpäätös 2024

§ 24 Varhaiskasvatuksen palvelusetelien indeksitarkistukset 1.8.2025 alkaen

§ 25 Liikuttava luonto -hanke

§ 26 Täyttöluvat / Sivistyspalvelujen tehtävät ja virat

§ 27 Kempele-opiston kurssimaksujen ja ohjeiden päivittäminen

Lisäpykälät

§ 28 LISÄPYKÄLÄ: Täyttölupa / Nuoriso-ohjaaja



Saapuvilla olleet jäsenet

Minna-Maaria Sipilä, puheenjohtaja
Leena Askeli
Tarja Hackzell
Anne-Mari Jaara
Sari Janatuinen, saapui 17:03
Kaisu Juvani
Anu Leivo

Muut saapuvilla olleet

Elina Siira, sivistyspalvelujen suunnittelija, sihteeri
Armi Kallio, nuorisovaltuuston edustaja
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja
Katja Vähäkuopus, liikuntakoordinaattori, saapui 16:42, poistui 17:28
Juho Leppänen, talousjohtaja, poistui 16:31
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, saapui 16:03, poistui 16:42

Poissa

Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Teemu Kakko
Antti Ollikainen, kunnanhallituksen pj
Sara Suvanto, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Minna-Maaria Sipilä
Puheenjohtaja

Elina Siira
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 26.03.2025 klo 08:55.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



§ 21

Muistion tarkastajan valinta

Palveluvaliokunta valitsee muistiontarkastajan tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan muistion.

Muistion toiseksi tarkastajaksi puheenjohtajan lisäksi valittiin Tarja Hackzell.



§ 22

Ajankohtaiset asiat



Resurssivaliokunta, § 12, 25.02.2025
Palveluvaliokunta, § 23, 25.03.2025

§ 23
Tilinpäätös 2024

244Dno-2025-199

Resurssivaliokunta, 25.02.2025, § 12

Ateria- ja puhdistuspalvelupäällikkö ja kiinteistöpäällikkö esittelevät tilapalveluiden tilinpäätöksen 2024.

Resurssivaliokunta (25.2.2025):

Resurssivaliokunta merkitsee ateria- ja puhdistuspalveluiden ja tilapalveluiden tilinpäätösesittelyt tiedoksi ja kiittää ateria- ja puhdistuspalvelupäällikköä sekä kiinteistöpäällikköä esittelyistä. Resurssivaliokunta on erittäin tyytyväinen tilapalveluiden käyttöönotettujen PTS-suunnitelmien tehokkuuteen.

Palveluvaliokunta, 25.03.2025, § 23

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Tilinpäätöksestä säädetään kuntalain 113-115 §:ssä. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteinä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaisesti. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan



tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Tilinpäätös 2024

Kempeleen kunnan tilikauden tulos vuodelta 2024 on n. -2,2 milj. euroa ja tilinpäätössiirtojen jälkeen tilinpäätöksen alijäämä on -1,5 milj. euroa. Tilinpäätös on huomattavasti heikompi kuin edellisenä vuonna, jolloin ylijäämää oli vielä 2,6 milj. euroa. Suurelta osin heikennystä selittää se, että vuoden 2023 tilinpäätökseen sisältyi hyvinvointialueuudistuksesta johtuvia poikkeuksellisia veroeriä, ns. verohäntiä, jotka paransivat edellisen vuoden tulosta merkittävästi.

Kempeleen kunnan toimintatuotot yhteensä ylittivät muutetun talousarvion kokonaisuutena 1,0 milj. eurolla. Tätä selitti pääasiassa kunnan eri yksiköiden myyntituottojen ylitykset ja rakennusten ja maa-alueiden vuokratuottojen ylitykset. Toimintatuotot kuitenkin pienenivät edellisestä vuodesta n. miljoonalla eurolla maanmyyntien laskun vuoksi.

Toimintakulut yhteensä alittivat muutetun talousarvion n. 1,2 milj. eurolla. Alitusta selittää suurimmilta osin varhaiskasvatuksen toimintakulujen pienentyminen, mikä johti n. 0,7 milj. euron toimintakulujen alitukseen. Myös hallintopalveluiden toimintakulut alittuivat 0,5 milj. eurolla. Toimintakulut kasvoivat edellisestä vuodesta vain 2,3 %:a (1,6 milj. euroa). Kasvuprosentti on erittäin alhainen Kempeleen lähihistoriassa ja on pienin viimeisimpään 10 vuoteen. Tällä on ollut merkittävä vaikutus koko kunnan tulokseen muodostumiseen.

Verotulot ylittivät muutetun talousarvion 0,9 milj. eurolla. Vuoden lopun positiivinen yllätys selittyi VM:n vuotuisella kuntien verotulojen jako-osuuksien oikaisulla. Verotulot kuitenkin pienenivät edellisestä vuodesta - 3 %:a (1,4 milj. euroa). Laskua selittää vuoden 2023 verotuloihin sisältyvät poikkeukselliset hyvinvointialueuudistuksesta johtuvat veroerät, ns. verohännät. Valtionosuudet yhteensä toteutuivat lähes muutetun talousarvion mukaisina. Valtionosuudet kasvoivat 3,9 %:a (0,9 milj. euroa) edellisestä vuodesta.

Investoinnit säilyivät korkealla tasolla 18,4 milj. eurossa. Suurin yksittäinen investointi oli Ketolanperän moduulikoulu 3,1 milj. euroa. Rakenteilla olevista investoinneista Ylikylän koulun liikuntasalista kohdistui vuodelle 2024 n. 2,2 milj. euroa ja Kempeletalosta 2,7 milj. euroa. Kunnallistekniikan investoinnit olivat yhteensä 5,3 milj. euroa.

Lainakanta oli vuoden vaihteessa n. 90,6 milj. euroa ja se kasvoi 15,5 milj. eurolla vuoden takaisesta. Lainaa oli n. 4600 euroa/asukas, joka kasvoi n. 760 eurolla/asukas. Rahoituskulujen kasvu oli huomattava vuonna 2024 yleisen korkotason nousun myötä, sillä kunnan korkokulut kasvoivat yli kaksinkertaisiksi. Rahoitustuotot ja kulut olivat yhteensä n. 1,4 milj. euroa, kun vielä vuosi sitten ne olivat 0,7 milj. euroa. Lainat ja vuokravastuut yhteensä nousivat merkittävästi Kirkonkylätalon valmistumisen myötä n. 7090 euroon/asukas (vuonna 2023 vastaava oli n. 4480 euroa/asukas).



Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta kävi läpi vuoden 2024 tilinpäätöstä.



§ 24

Varhaiskasvatuksen palvelusetelien indeksitarkistukset 1.8.2025 alkaen

244Dno-2025-270

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja, virpi.uutela@kempele.fi

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelien kattohintoja on viimeksi tarkistettu indeksitarkistuksena 1.8.2024 (KH 29.4.2024 §157). Kempeleen kunnan yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan mukaan indeksitarkistukset tehdään palvelusetelien kattohintoihin vuosittain aina elokuun alussa (1.8). Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Kempeleen kunnanhallituksessa varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan mukaisesti huhtikuun loppuun mennessä. Palvelusetelin arvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiä ja elinkustannusindeksiä yhdistettyä indeksiä, joka muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä.

Esitys indeksillä tarkistettujen palvelusetelien kattoarvoiksi, päiväkodeissa 1.8.2025 alkaen:

	Nykyinen arvo, €	4,2 % tarkistus, €	Uusi arvo 1.8.2025, €
Yli 3-vuotiaat	901	938,84	939
Alle 3-vuotiaat	1514	1577,59	1578

Palvelusetelituotteet päiväkodeissa 1.8.2025 alkaen:

Palvelutuotteet	Alle 3 v, €	Yli 3 v, €
Kokoaikainen varhaiskasvatus (100 %)	1578	939
Varhaiskasvatus 20 h/vk (55 %)	868	516
Varhaiskasvatus 21–29 h/vk tai 12pv/kk tai 13pv/kk (70 %)	1105	657
Varhaiskasvatus 15pv/kk (100 %)	1578	939
Esiopetusikäisen täydentävä varhaiskasvatus (50 %)	-	470

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään varhaiskasvatuksen palvelusetelien indeksitarkistuksessa esitetyn mukaisesti.



§ 25

Liikuttava luonto -hanke

244Dno-2025-269

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Vähäkuopus, liikunta- ja hyvinvointikoordinaattori, katja.vahakuopus@kempele.fi

Kempeleessä on erinomaiset puitteet luontoliikunnalle, mutta kunnan liikuntapalveluilla ei ole resursseja säännölliseen ohjattuun luontoliikuntatoimintaan. Hankkeen tavoitteena on lisätä kuntalaisten fyysistä aktiivisuutta sekä edistää mielen hyvinvointia luontoliikunnan keinoin. Hankkeen aikana järjestetään luontoliikuntatapahtumia ja -kurseja eri vuodenajat ja liikuntamuodot huomioiden sekä tehdään tiivistä yhteistyötä paikallisten seurojen ja yhdistysten kanssa. Hankkeessa pyritään tavoittamaan yhteensä 4000 osallistujaa. Suunniteltu kokonaiskesto: 01.03.2025 - 31.12.2025.

Kempeleen kunta on hakenut 20 000 euroa valtionavustusta Liikuttava luonto -hankkeelle Liikunnallisen elämäntavan paikallisten kehittämisyhteistyön määrärahasta. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto on päättänyt myöntää toiminnalle valtionavustusta 19 000 euroa. Kokonaiskustannusten tulee olla 38 000 euroa ja hankkeen omarahoitusosuus on 50 %. Omarahoitusosuutta ei ole varattu kunnan talousarvioon, jonka vuoksi pyydetään palveluvaliokunnan ohjaus hankkeelle ja kunnanhallitukselta lupa hankkeen käynnistämiseen.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunnan enemmistö ohjaa osallistumaan Liikuttava luonto-hankkeeseen. Tarvittava kunnan omarahoitusosuus (19 000 euroa) on mahdollista saada sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden talousarviosta. Palveluvaliokunta ohjaa omarahoitusosuuden saamiseksi käyttämään sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden budjettia tasapuolisesti harkiten. Palveluvaliokunta toteaa, että suunniteltu toiminta nivoutuu hyvin myös kunnan LYK-työhön sekä yhteistyöhön eri järjestöjen kanssa. Hankkeen tavoitteena on saavuttaa 4000 eri ikäistä ihmistä, jolloin hankkeen sosiaalisen hyvinvoinnin näkökulma korostuu.

Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:

Asiasta esitettiin kokouksessa ohjauksesta eriävä näkemys.



§ 26

Täyttöluvat / Sivistyspalvelujen tehtävät ja virat

244Dno-2025-56

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

LINNAKANKAAN KOULU

Luokanopettajan virka

Linnakankaan koulusta on irtisanoutunut luokanopettaja. Virkaan haetaan täyttölupaa ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Perusteluna määräaikaiselle täyttämiseksi on kunnan perusopetuksen oppilasmäärän kehitys. Määrärahat sisältyvät vuoden 2025 talousarvioon.

Kuvataiteen lehtori, nimikemuutos päätoimiseksi tuntiopettajaksi

Linnakankaan koulusta on irtisanoutunut eläköitymisen myötä kuvataiteen lehtori. Perusopetuksen oppilasmäärän kehityksen vuoksi on syytä muuttaa tehtävän nimike päätoimiseksi tuntiopettajaksi (kuvataide). Päätoimisen tuntiopettajan tehtävään haetaan täyttölupaa 1.8.2025 alkaen. Määrärahat sisältyvät vuoden 2025 talousarvioon.

SANTAMÄEN KOULU

Koulunkäynninohjaaja

Santamäen koulusta on siirtymässä TOI-luokassa toimiva kokoaikainen koulunkäynninohjaaja 1.6.2025 alkaen Ylikylän koululle POP-ryhmään ohjaajaksi. Näin ollen Santamäen koulussa vapautuu koulunkäynninohjaajan tehtävä. Tehtävään ei ole ilmoittautunut muilta Kempeleen kouluilta vakituisessa, osa-aikaisessa työsuhteessa olevaa ohjaajaa. Tehtävään haetaan täyttölupaa 5.8.2025 alkaen. Määrärahat sisältyvät vuoden 2025 talousarvioon.

KIRKONKYLÄN KOULU

Koulunkäynninohjaaja

Kirkonkylän koulussa aloittaa ensi lukuvuonna oppilas, joka tarvitsee henkilökohtaisen ohjaajan. Koulun olemassa olevasta resurssista ei ole irroitettavissa ohjaajaresurssia tulevana lukuvuotena, eikä tehtävään ole muilta kouluilta vapautumassa henkilöstöä. Kokoaikaiselle koulunkäynninohjaajalle haetaan täyttölupaa ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Määrärahat eivät sisälly vuoden 2025 talousarvioon.

Koulunkäynninohjaaja

Kirkonkylän koulusta on irtisanoutunut koulunkäynninohjaaja. Haetaan täyttölupaa osa-aikaiselle (32h) koulunkäynninohjaajan tehtävälle 1.8.2025 alkaen. Määrärahat sisältyvät vuoden 2025 talousarvioon.



Valmistavan opetuksen opettaja

Perusopetukseen valmistavaa opetus on tarkoitettu kaikille niille esi- ja perusopetusikäisille maahanmuuttotataustaisille lapsille ja nuorille, joilla ei ole vielä tarvittavia kielellisiä valmiuksia esi- tai perusopetuksessa opiskeluun. Kunnallinen valmistava opetus on järjestetty Kirkonkylän koululla. Valmistavaa opetusta järjestetään vielä syksyllä ajalla 5.8.2025-30.9.2025. Toimintaan saadaan valtiosuudet elo-syyskuu ja ryhmässä opiskelee tällä hetkellä seitsemän maahanmuuttotataustaista lasta. Valmistavan opetuksen opettajan tehtävälle haetaan täyttölupaa ajalle 5.8.-30.9.2025. Määrärahat eivät sisälly vuoden 2025 talousarvioon.

Luokanopettaja

Kirkonkylän koulusta on irtisanoutunut luokanopettaja. Virkaan haetaan täyttölupaa ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Perusteluna määräaikaiselle täyttämiseksi on kunnan perusopetuksen oppilasmäärän kehitys. Määrärahat sisältyvät vuoden 2025 talousarvioon.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään sivistyspalveluiden virat ja tehtävät esityksen mukaisesti, lukuunottamatta Kirkonkylän koulun uutta koulunkäynninohjaajan tehtävää, joka palautetaan jatkovalmisteluun.



§ 27

Kempele-opiston kurssimaksujen ja ohjeiden päivittäminen

244Dno-2025-277

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Liitteet

1 Kurssimaksut 1.8.2025 alkaen .pdf

Kempele-opisto tarjoaa vapaan sivistystyön kursseja ja opintoja hyvin monipuolisesti kaiken ikäisille. Kempele-opiston kurssien hinnat vaihtelevat varsin paljon ja osa järjestetyistä opinnoista tuotetaan hyvin edullisin osallistumismaksuin. Kurssihinnat ovat osin jääneet huomattavastikin kustannuskehityksestä, ja kokonaisuutta on syytä tarkastella niin, että osallistumismaksuilla pystytään kattamaan mahdollisimman hyvin kurssien ja opetuksen järjestämiskustannukset. Kustannusten tarkastelussa on huomioitu alueella järjestettävien vastaavanlaisten ja vastaavan pituisten kurssien maksuja, ja harmonisoitu maksut niin, että ne ovat hyvin kilpailukykyisiä alueen tarjontaan nähden.

Ohessa kurssihintojen tarkastelussa huomioituja seikkoja.

- Kaikki alle 30 oppitunnin ryhmät luetaan jatkossa lyhytkursseiksi
- Kurssihintoihin tehty hintahaitari mahdollistaa joidenkin ryhmien kohdalla kulujen huomioimisen kurssihinnassa (esim. tilahaasteiden vuoksi pienryhmäopetus voidaan hinnoitella suuremmalla kertoimella)
- Lasten ja aikuisten työpajojen hintojen korotuksella katetaan yleistä kustannuskehitystä
- Omatoimikudonnan hinta on päivitetty ajantasaiseksi (2 vk:n jakso sisältää yhden tunnin opetusta ja 1 kk:n jakso sisältää kaksi tuntia opetusta)
- Musiikin yksilöopetukseen esitetään hinnankorotusta nykyisestä 199 €:sta 250 €:oon. Musiikin yksilöopetus maksaa nykyisellä hinnalla n. 20€/opetuskerta /opiskelija (30min). Korotus laskee opetuksen hintaa n. 2,5 €:lla. Tarkastelussa on vertailtu yksilö- ja ryhmäopetuksen kustannuksia. Ryhmäopetus (esim. kuorot, kädentaidot) maksaa n. 4-10€/oppilas/opetuskerta (3-4 oppituntia). Hinta sisältää palkan+sivukulut ja tuloutetut kurssimaksut. Opetuksen hinnan hajontaan vaikuttaa opettajan palkka ja kurssilaisten määrän mukaan saadut kurssimaksujen tuotot.
- Hintataulukko on lisätty musiikin ryhmäopetuksen tunti/maksuluokat, ja näitä pyritään lisäämään kustannustehokkuuden vuoksi (ryhmäopetuksessa kustannukset puolittuvat/oppilas)
- Musiikin yksilöopetuksen opinto-oikeuteen tehdään muutos siten, että lasten osalta viiden vuoden (5) opinto-oikeus pysyy, aikuisilla opinto-oikeus putoaa kolmeen vuoteen (3)
- Maksukorotusten tarkastelussa hintoja on verrattu muiden alueen opistojen perimiin kurssimaksuihin.



Esityksen liitteessä taulukko- ja tekstiosion muutokset on päivitetty punaisella tekstillä

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään Kempele-opiston kurssimaksujen ja ohjeiden päivittämisessä esityksen mukaisesti.



§ 28

LISÄPYKÄLÄ: Täyttölupa / Nuoriso-ohjaaja

244Dno-2025-56

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Nuorisopalveluista on irtisanoutunut nuoriso-ohjaaja 22.3.2025 alkaen. Nuoriso-ohjaajan tehtävään kuuluu työskentely perusnuorisotyössä. Tehtävän painopisteenä on mm. talotyöskentely, tapahtumat, leiritoiminta, Linnakankaan koulun koulunuorisotyö, liikennepuisto ja hanketyö.

Haetaan täyttölupaa nuoriso-ohjaajan vakituiselle tehtävälle. Määrärahat sisältyvät talousarvioon 2025.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa täyttämään nuoriso-ohjaajan tehtävän. Määrärahat sisältyvät vuoden 2025 talousarvioon.



Muutoksenhakukielto

§23, §24, §25, §26, §27, §28

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)